

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký và triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên
năm học 2015-2016

Đẩy mạnh nghiên cứu khoa học của sinh viên là một trong những giải pháp cơ bản nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và hỗ trợ sinh viên hình thành thói quen nghiên cứu và khả năng học tập suốt đời. Để thúc đẩy và tạo cơ hội cho sinh viên có điều kiện tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, hướng đến Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2015-2016, Nhà trường thông báo đến toàn thể sinh viên một số nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia

Đối tượng tham gia nghiên cứu thực hiện đề tài là những sinh viên có học lực từ khá trở lên (điểm trung bình $\geq 2,8$), có tư cách đạo đức tốt, đang theo học và thuộc diện quản lý của Nhà trường (từ K37 đến K41).

2. Lĩnh vực nghiên cứu

Sinh viên đăng ký tham gia nghiên cứu đề tài theo các nhóm lĩnh vực sau đây:

2.1. Kinh tế và Kinh doanh 1 (KD1): Kế toán, Kiểm toán, Ngân hàng, Tài chính doanh nghiệp, Tài chính công

2.2. Kinh tế và Kinh doanh 1 (KD2): Kinh tế phát triển, Kinh tế lao động, Kinh tế và quản lý công, Kinh tế dầu tư, Kinh tế chính trị, Luật kinh doanh, Marketing, Ngoại thương, Quản trị khách sạn, Quản trị kinh doanh du lịch, Quản trị kinh doanh thương mại, Quản trị kinh doanh tổng quát, Quản trị nguồn nhân lực, Quản trị tài chính, Thống kê kinh tế xã hội, Thương mại điện tử.

2.3. Khoa học xã hội (XH): Luật học, Quản lý nhà nước.

2.4. Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ (KT3): Quản trị hệ thống thông tin, Tin học quản lý.

3. Đăng ký thực hiện đề tài

Sinh viên có thể đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo cá nhân hoặc theo nhóm (tối đa 5 sinh viên/nhóm) và nộp Phiếu đăng ký (theo mẫu đính kèm) về Khoa đang quản lý. Sau khi có quyết định giao đề tài và giáo viên hướng dẫn, sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo tiến độ chung của Nhà trường quy định tại Mục 6 của thông báo này.

4. Trách nhiệm của sinh viên

- Chủ động thực hiện đề tài một cách nghiêm túc, đúng nội dung đã đăng ký và kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên liên lạc với giáo viên hướng dẫn và khoa quản lý trong suốt quá trình triển khai đề tài.

- Trong trường hợp phát hiện công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên thiếu tính trung thực, thái độ làm việc không nghiêm túc, không thực hiện các quy định về

nghiên cứu khoa học, Nhà trường sẽ căn cứ vào mức độ vi phạm để thi hành các biện pháp kỷ luật đối với tác giả công trình.

5. Quyền lợi của sinh viên

- Được ưu tiên sử dụng phòng máy tính của Nhà trường vào việc nghiên cứu, trình bày báo cáo tổng kết đề tài.
- Được ưu tiên sử dụng sách và các tài liệu khác của Trung tâm Thư viện Nhà trường trong việc tra cứu.
- Được hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài:

Mức hỗ trợ đối với sinh viên đại trà	Mức hỗ trợ đối với sinh viên chất lượng cao
Đề tài báo cáo ở cấp Khoa: 200.000 đồng/đề tài.	Đề tài báo cáo ở cấp Khoa: 500.000 đồng/đề tài.
Đề tài báo cáo ở cấp Trường: 300.000 đồng/đề tài.	Đề tài báo cáo ở cấp Trường: 700.000 đồng/đề tài.

- Được hướng dẫn nghiên cứu và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.
- Được cấp giấy chứng nhận tham gia nghiên cứu khoa học cấp Trường/ĐHĐN.
- Các công trình nghiên cứu đạt xuất sắc tại Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường/ĐHĐN có thể được công bố trên kỷ yếu khoa học của Đại học Đà Nẵng, hoặc được chọn đăng trong chuyên san Tạp chí Khoa học Kinh tế của Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng.
- Các công trình nghiên cứu đoạt giải thưởng cấp Trường/ĐHĐN sẽ được nhận giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế hoặc Giám đốc Đại học Đà Nẵng, được khen thưởng theo chế độ hiện hành và được hưởng một số quyền lợi khác theo quy định.

6. Kế hoạch triển khai

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Đăng ký đề tài và nộp Phiếu đăng ký tại Khoa.	01/10/2015-30/10/2015
2	Nhận quyết định giao đề tài và giáo viên hướng dẫn tại Khoa.	02/11/2015-06/11/2015
3	Thông qua đề cương sơ bộ của sinh viên.	09/11/2015-09/12/2015
4	Triển khai, thực hiện và nộp bản toàn văn, bản tóm tắt kết quả nghiên cứu về Khoa.	10/12/2015-08/04/2016
5	Báo cáo tại Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Khoa.	11/04/2016-02/05/2016
6	Hoàn tất hồ sơ, báo cáo tại Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường /ĐHĐN.	03/05/2016-20/05/2016

Để biết thêm chi tiết, có thể liên hệ:

- Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN;
 - Điện thoại: 0511.3954243; Email: khoahoc@due.edu.vn.

2. Văn phòng các khoa quản lý.

- Điện thoại và Email, tham khảo trên website due.udn.vn.

Nhà trường thông báo để các khoa và sinh viên biết và triển khai thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, Phòng KH&HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. VÕ THỊ THÚY ANH

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 09 năm 2015

**QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

*(Kèm theo Thông báo số 938/ĐHKT-KH ngày 29 tháng 09 năm 2015
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng)*

I. Cấu trúc của Báo cáo tổng kết đề tài

1. Mở đầu: Trình bày lý do chọn đề tài, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài nghiên cứu.

2. Tổng quan: Phân tích, đánh giá các công trình NCKH đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài, nêu những lý do tồn tại, chỉ ra những vấn đề bất cập cần tập trung nghiên cứu, giải quyết.

3. Cơ sở lý luận và thực tiễn: Trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thuyết khoa học đã tiến hành trong nghiên cứu đề tài.

4. Tiến trình và phương pháp nghiên cứu: Trình bày tiến trình thực hiện và các phương pháp được sử dụng trong quá trình nghiên cứu đề tài.

5. Kết quả nghiên cứu: Trình bày các số liệu NCKH hoặc điều tra thực tế. Phần bàn luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình NCKH hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu của tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo.

6. Kết luận và đề xuất: Trình bày những kết quả mới của đề tài nghiên cứu một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

7. Danh mục tài liệu tham khảo: Các tài liệu được sắp xếp theo từng nhóm ngôn ngữ (tiếng Việt, Anh, Pháp....) các tài liệu tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn không phiên âm. Tài liệu phải xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ từng nước. Tài liệu tham khảo là sách, tạp chí, báo cáo... thì phải ghi theo thứ tự sau: Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách); năm xuất bản (đặt trong dấu ngoặc đơn); tên sách, luận án hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên); nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản); nơi xuất bản (dấu chấm kết thúc).

8. Phụ lục: Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa cho nội dung đề tài như số liệu, biểu mẫu, tranh ảnh... Nếu đề tài sử dụng những câu trả lời cho một bảng câu hỏi thì bảng câu hỏi này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Phụ lục không được dày hơn nội dung chính của đề tài.

II. Hình thức của Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài:

1. Báo cáo tổng kết đề tài: ngôn ngữ tiếng Việt, được trình bày rõ ràng, ngắn gọn, sạch sẽ, không tẩy xóa, cắt dán, có đánh số trang theo quy định, đánh số biểu bảng, đồ thị. Báo cáo khoa học phải đánh máy vi tính bằng font chữ Time New Roman, cỡ chữ 12-13, độ dẫn dòng 1,5 line, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa phía trên hoặc phía dưới của mỗi trang giấy.

Báo cáo toàn văn tổng kết đề tài được in trên giấy trắng, khổ A4 (210 x 297mm), một mặt và độ dài không quá 100 trang (mẫu trình bày tham khảo tại website: due.udn.vn).

3. Báo cáo tóm tắt đề tài: được trình bày giống một bài báo khoa học, độ dài không quá 12 trang, có thể tham khảo tại website: tapchikhkt.due.edu.vn.

PHIẾU ĐĂNG KÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 2015-2016

1. Tên đề tài:

.....
.....

2. Nhóm ngành: (Đánh dấu ✓ vào ô tương ứng)

KD1: ☐	KD2: ☐	KT1: ☐	KT3: ☐
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

3. Mục tiêu nghiên cứu:

.....
.....
.....

4. Nội dung nghiên cứu:

.....
.....
.....

5. Dự kiến kết quả đạt được:

.....
.....
.....

6. Thông tin cá nhân hoặc nhóm nghiên cứu:

STT	Họ và tên	Lớp sinh hoạt	Mã số sinh viên	Trách nhiệm trong nhóm	Email	Điện thoại di động
1						
2						
3						
4						
5						

7. Người hướng dẫn khoa học

Người hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đà Nẵng, ngày....tháng.....năm.....
Cá nhân/Đại diện nhóm nghiên cứu
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đà Nẵng, ngày tháng năm 2015

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2015

Trưởng Khoa
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Người lập
(Ký và ghi rõ họ và tên)